

# Checkliste: Meine Aufgaben als Reiseveranstalter?

Welche Informationen muss ich im „Prospekt“ geben?

Die Ausschreibung oder die Teilnahmebedingungen müssen folgende Informationen enthalten:

-  Höhe des Reisepreises, ggf. Höhe der Anzahlung, Zahlungsfristen  
*Beispiel: Der Gesamtpreis beträgt 400 €, innerhalb von 2 Wochen nach der Anmeldung ist eine Anzahlung i.H.v. 20% zu leisten. Die Restzahlung muss bis 2 Wochen vor Beginn der Maßnahme erfolgen*
-  mögliche Zusatzkosten  
*wenn ihr nicht alle Kosten für die Fahrt in der Ausschreibung benennen könnt, müsst ihr zumindest darauf hinweisen, wofür zusätzliche Kosten anfallen können, die ihr zusätzlich in Rechnung stellt. Gemeint ist damit nicht das persönliche Taschengeld*
-  Reiseziel, bei Maßnahmen mit mehreren Stationen die Reiseroute  
*gebst hier die verschiedenen Orte an, an denen z.B.: bei Rundreisen oder als Zwischenstopp auf der Hin- und Rückreise Übernachtungen vorgesehen sind*
-  Transportmittel (Merkmale und Klasse)  
*Beispiel: Deutsche Bahn 2. Klasse | Reisebus\*\*\* | Kleinbusse, die von Teamenden gefahren werden*  
*Hinweis: ggf. müsst ihr hier mehrere Angaben, wenn die Anreise z.B. mit dem Reisebus erfolgt, ihr vor Ort aber Kleinbusse oder Linienbusse einsetzt.*
-  Unterbringung  
*Beispiel: Die Unterbringung erfolgt in Mehrpersonen-Zelten auf einem \*\*\*Zeltplatz | Die Unterbringung erfolgt in Mehrbettzimmern in einer Jugendherberge | Die Unterbringung erfolgt privat in Gastfamilien*
-  Mahlzeiten  
*Beispiel: Im Reisepreis enthalten sind Frühstück, Mittagessen und Abendessen sowie Wasser, Tee, Saft während des Tages. Die Mithilfe der Teilnehmenden bei der Zubereitung der Speisen und beim Abwaschen ist erforderlich.*
-  Inklusiv-Leistungen  
*Ihr müsst darüber informieren, welche Ausflüge, Besichtigungen, Programmbausteine im Reisepreis enthalten sind.*  
*ACHTUNG! Wenn ihr diese dann nicht anbietet, müsst ihr ggf. einen Teil des Reisepreises zurückzahlen*
-  Gruppengröße  
*Gibt es eine Mindestteilnahmezahl? Wie viele Personen werden in etwa an der Fahrt teilnehmen?*
-  Pass- & Visumerfordernisse  
*Ihr müsst angeben, welche Pass- bzw. Visumerfordernisse für Teilnehmende aus dem Land gelten, in dem die Maßnahme angeboten wird, und wie lange ggf. die Beantragung des Visums dauert.*  
*Beispiel: Ihr bewirbt die Maßnahme in Deutschland. Dann müsst ihr die Bestimmungen für deutsche Teilnehmende benennen, aber nicht, wie die Bedingungen sind, wenn Teilnehmende mit einer anderen Staatsbürgerschaft dabei sind.*
-  In welcher Sprache wird die „Reiseleitung“ angeboten?  
*Wenn ihr ins Ausland fahrt und habt dort Programmbausteine von externen Anbietern, die nicht auf deutsch sind, solltet ihr darauf besonders hinweisen.*
-  Ist die Fahrt für Menschen mit körperlichen Beeinträchtigungen geeignet?  
*Wenn ihr keine Einschränkungen vornehmt, können alle teilnehmen. Wenn also z.B. die Jugendherberge, in die ihr fahrt, nicht barrierefrei ist, müsst ihr das angeben!*
-  Standardisiertes Merkblatt aushändigen!  
*Den Teilnehmenden muss, bevor die Anmeldung erfolgt, ein Musterformblatt übergeben werden, das über die Rechte als Pauschalreisende-r informiert. Ein Muster gibt es hier: <http://bit.ly/2sqy4KL>*
-  Reiserücktrittskostenversicherung  
*Ihr müsst darauf hinweisen, dass es ggf. sinnvoll ist eine Versicherung abzuschließen, die Kosten, die aus dem Reiserücktritt oder -abbruch entstehen, abdeckt.*
-  Reisepreissicherungsschein  
*Beachtet auch die Hinweise zum Reisepreissicherungsschein!*

Hinweis: Alle Informationen sind gründlich recherchiert.

Wir beschäftigen jedoch keine Jurist-inn-en und können keine rechtsverbindlichen Informationen geben